



LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. COCITO" A L B A

REGOLAMENTO ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE
Approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione punto 4 verbale n. 4 del 23/09/2015

1) ASSENZE

Devono **sempre** essere giustificate sull'apposito **libretto** e adeguatamente motivate.

In caso di assenze già note in anticipo (visite mediche, competizioni sportive, ecc...), gli allievi sono tenuti a informare i docenti interessati, soprattutto qualora siano già state programmate verifiche o interrogazioni.

La giustificazione delle assenze dev'essere portata **il giorno del rientro** a scuola e verrà firmata dal docente della prima ora che, per eventuali chiarimenti, si rivolgerà al Dirigente.

In caso di giustificazione portata in ritardo, il libretto va consegnato ai collaboratori scolastici e sarà il Dirigente, previa le verifiche del caso, a firmare la giustificazione.

La **quinta** (e multiple di cinque) assenza dovrà essere giustificata dai genitori non solo sul libretto ma anche telefonicamente.

In caso di frequenza al mattino e assenza pomeridiana, è necessaria la giustificazione non come uscita anticipata ma come assenza.

2) ENTRATE IN RITARDO

Possono essere autorizzate solo dal Dirigente o da un suo Collaboratore.

La scuola è aperta ad accessibile agli allievi tutti i giorni a partire dalle ore 7,40.

Gli studenti devono essere presenti in classe alle ore 7,55, poiché è questo l'orario in cui i Docenti iniziano le lezioni. Qualunque entrata successiva è UN RITARDO e va, per quanto possibile, evitata.

Nel caso si verifichi, la giustificazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- **entrata tra le ore 7,56 e le ore 8,00:** non si compila il libretto ma il ritardo è segnalato sul registro di classe ("R") ed è valutato ai fini del voto di condotta,
- **entrata tra le ore 8.01 e le ore 9.55:** il ritardo dovrà essere giustificato nell'apposita sezione "Entrate/Uscite" del libretto. E' necessaria una motivazione adeguata. In particolare, i ritardi per visite mediche, esami del sangue, competizioni sportive, ecc..... devono essere documentati con l'attestazione rilasciata dal relativo Ente/Soggetto. In mancanza o in carenza di valide ragioni, soprattutto in caso di recidiva, il Dirigente, sentiti anche i Docenti interessati, si riserva di NON ammettere l'allievo in classe, avvisando contestualmente la famiglia. L'allievo rimarrà comunque all'interno dell'edificio scolastico fino al termine delle lezioni, salvo diversa richiesta da parte della famiglia.
- **entrata dopo le ore 9,55:** di regola, non è più possibile entrare in classe, se non in caso di motivazioni ADEGUATAMENTE documentate e contattando il Dirigente Scolastico.

3) USCITE ANTICIPATE

Possono essere autorizzate solo dal Dirigente o da un suo Collaboratore.

Ove già note, si prega di segnalarle anticipatamente per le valutazioni del caso.

L'alunno maggiorenne può firmarsi la giustificazione ed uscire, mentre l'allievo minorenni deve essere prelevato dal genitore o da persona delegata.

4) CASI PARTICOLARI

- *In caso di ritardi oggettivamente imputabili a mezzi pubblici per i quali non esistano alternative, il Dirigente, previa verifica, giustificherà d'ufficio e in modo permanente gli allievi.*
- *Uscita con rientro (es. per visita medica, ecc...): è autorizzata solo se adeguatamente documentata, in quanto indicatore della volontà di minimizzare le riduzioni di tempo-scuola.*
- *Attività pomeridiane: (es. corsi di recupero, lingue straniere, ECDL, AUTOCAD, ecc.): la frequenza, per gli iscritti, è obbligatoria e le assenze dovranno essere giustificate sull'apposita modulistica.*
- *Di regola, non verrà rilasciato un secondo libretto, se non per casi eccezionali e ben motivati.*

Al fine di consolidare il patto formativo ed educativo scuola-famiglia, gli studenti e le famiglie sono invitati a contattare tempestivamente il docente coordinatore di classe o il Dirigente per ogni esigenza o situazione particolare.

Il Dirigente scolastico, d'intesa con i docenti, contatterà le famiglie ogni qual volta lo ritenga utile al fine della promozione del successo scolastico dell/la figlio/a (anche in caso di allievi maggiorenni).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bruno GABETTI

Da ritagliare e restituire firmato alla scuola

I/II/la sottoscritti/o/a _____ Genitori/e dello/a
alunno/a _____ della classe _____ Sez _____, **dichiarano** di aver preso atto del

REGOLAMENTO ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE approvato dal C.I. in data 23/9/15

FIRMA DELLO STUDENTE

FIRMA DEL GENITORE

FIRMA DEL GENITORE